

2. Trainer, Mentor, Coach (m/w) - Ausbildung zur Führungskraft für Erwachsenenbildung und Personalentwicklung mit Train-the-Trainer-Kompetenz in Unternehmen, Behörden und Consulting

„Die Kunst des Lehrens und der Menschenführung“

ÜBERBLICK

Was können Sie von dem Kurs erwarten?

Konzipiert wurde die Ausbildung für interessierte Praktiker und Führungskräfte. Ziel ist die Optimierung der Arbeit in Erwachsenenbildung und Weiterbildung, im Bildungsmanagement, in Organisations- und Personalentwicklung, in Beratung und Coaching.

Der Lehrgang "Trainer, Mentor, Coach - Ausbildung zur Führungskraft für Erwachsenenbildung und Personalentwicklung" ist ideal,

- wenn Sie bereits im Personalbereich eines Unternehmens tätig sind und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen,
- wenn Sie einen erfolgreichen Einstieg in die Personalentwicklung suchen,
- wenn Sie als Fach- und Führungskraft Knowhow im Bereich Personalentwicklung aufbauen wollen,
- wenn Sie auf diesem Weg eine gefragte Qualifikation erwerben möchten.

Mentoring bezeichnet im Gegensatz zu Coaching - was die übergreifende Zielrichtung angeht - die Tätigkeit einer erfahrenen Person. Sie gibt ihr fachliches Knowhow und Erfahrungen an eine noch unerfahrenere Person weiter; eine Kunstfertigkeit mit psychologischem Fingerspitzengefühl.

Die wichtigsten Modelle der Ausbildung stammen aus verschiedenen Wissensgebieten (Individualpsychologie, Psychoanalyse, Humanistische Psychologie, Lösungsorientierte Beratung, Organisationsentwicklung, Hirnforschung, Kommunikationspsychologie, Ethik etc.) und werden jeweils prägnant erklärt und dann in Hinblick auf die Anwendung im Coaching eingeschätzt.

Hinsichtlich der Trainer-Kompetenz werden Führungsverhaltensweisen und -instrumente dargestellt und diskutiert. Es geht darum, das eigene Führungsverhalten zu überprüfen und zu optimieren. Im Fokus stehen effektive und effiziente Motivation, erfolgreiches Prozessmanagement und Selbstorganisation.

Von Menschen für Menschen.

Lernen Sie zwei unserer Dozenten kennen, schnuppern Sie in unsere Themenwelt hinein und erfahren Sie, was die Teilnehmer über unsere Kurse sagen:

<https://www.youtube.com/channel/UCHKcBlqRuxaON-atHdYJGPA/videos>

TERMINE

Wie ermöglichen wir Ihnen die maßgeschneiderte Teilnahme?

Sie können Ihren ganz persönlichen Einstieg in das Seminar wählen: kein Terminzwang, volle Flexibilität = Individueller Einstieg

Wie intensiv haben wir den Kurs für Sie gestaltet?

Im Rahmen dieses Kurses absolvieren Sie insgesamt 33 Präsenztage:

- Teil I: 15 Tage, Thema "Erwachsenen- und Weiterbildung sowie Personalentwicklung (mit Train-the-Trainer-Kompetenz)"
- Teil II: 15 Tage, Themen "Trainer, Mentor, Coach"
- Teilnahme am gemeinsamen Abschlussprojekt: 3 Tage
- Angeleitetes und betreutes Selbststudium und Nachbereitung
- Vorbereitung auf das Abschlussprojekt
- Unterrichtszeiten während der Präsenzphasen: 8:30 bis 17:00 Uhr
- Investition in Ihre Zukunft: 4.830 € (Förderung mit Bildungsgutschein)

Wir sind immer für Sie da.

Die qualifizierten Dozenten des Unterrichtsteams stehen während des betreuten Selbststudiums, der Nachbereitung und der Vorbereitung auf das Abschlussprojekt in der Regel täglich von 8:30 bis 17:00 Uhr gerne telefonisch für die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung.

Für wen ist das Seminar geeignet?

Unserer Überzeugung und Erfahrung nach sowohl für den Einsteiger, der sich einen ersten Überblick verschafft als auch für den erfahrenen Coach und Mentor (m/w), der unwillkürlich die eigene Beratungspraxis überprüft und eigenes Vorgehen hinterfragt und neu sortiert.

Kontakt, Anfragen und zusätzliche Informationen:

gGHH
Ackerstr. 10, 53179 Bonn
E-Mail: weiterbildung@hochschulkultur-deutschland.de
Tel.: 0800 - 0 366 466 (gebührenfrei)
www.hochschulkultur-deutschland.de

Teil I: 15 Tage, Thema "Erwachsenen- und Weiterbildung sowie Personalentwicklung (mit Train-the-Trainer-Kompetenz)":

1. Tag

- Lebenslanges Lernen und Wissensgesellschaft
- Kooperativ-autonomes Lernen

2. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Erwachsenenbildung
- Recht und Weiterbildung
- Verbraucherschutz

3. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Training on-the-Job
- E-Learning
- Integriertes Lernen (Blended Learning)
- Computergestütztes Lernen
- Entdeckendes Lernen
- Lernen durch Tun

4. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Projektunterricht
- Lernen durch Lehren
- Bildungsberatung
- Didaktik

5. Tag

- Wiederholungs- und Trainingstag, Präsentierungen

6. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Handlungsorientierung
- "Göttinger Katalog"
- Training "near-the-job"

7. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Personalentwicklung
- Erkennen und Vorbereiten von Nachwuchsführungskräften
- Verbesserung und Aufrechterhaltung der fachlichen und persönlichen Qualifikationen

8. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit
- Verbesserung der Leistungsmotivation

9. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Aufdecken von Fehlbesetzungen und Defiziten
- Vermittlung von Schlüsselqualifikationen

10. Tag

- Wiederholungs- und Trainingstag, Präsentationen

11. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Erhöhung der Bereitschaft, Änderungen zu akzeptieren
- Senkung der Fluktuation
- Verbesserung der innerbetrieblichen Kooperation und Kommunikation

12. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Aktivierung bisher ungenutzter Potenziale und Fähigkeiten
- Arbeitstempo
- Kostenbewusstsein
- Unternehmerisches Denken
- Allgemeine Planungs- und Ordnungkenntnisse
- Kenntnisse zur Qualitätserreichung
- Organisation eines Projektmanagements
- Entscheidungskompetenz
- Gender- und Diversity-Kompetenz

13. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Soziale Fähigkeiten
- Selbstbewusstsein
- Selbstmotivation
- Selbstmanagement
- Engagement
- Empathie
- Führungskompetenz

14. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Mitarbeitergespräch
- Training und Moderation von Lehrgängen
- Mediation in Konfliktfällen
- Supervision
- Coaching
- Mentoring

15. Tag

- Wiederholungs- und Trainingstag, Präsentationen

Teil II: 15 Tage, Themen "Trainer, Mentor, Coach":

1. Tag

- Psychologie und die Kunst der Kommunikation
- Einführung in die Thematik "Psychologie der Kommunikation"
- Überzeugungskompetenz
- Konstruktives, nicht verletzendes Feedback
- Zielvereinbarungen
- Aktives Zuhören
- Zielvereinbarung und Rhetorik

2. Tag

- Wiederholung und Präsentation
- Theoretische und praktische Grundlagen der Kommunikation
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Kommunikation und Persönlichkeit
- Den Kommunikationsstil meines Gesprächspartners erkennen
- Aufbau der Beziehungsebene
- Kommunikationsstörungen

3. Tag

- Wiederholung und Präsentation
- Motivationskompetenz und Personalkompetenz
- Extrinsische und intrinsische Motivation
- Unterscheidung zwischen Hygienefaktoren und Motivatoren
- Bedürfnispyramide von Maslow
- Flow-Modell
- Gestaltung mentaler Prozesse
- Stressprophylaxe und Stressbewältigung
- Balance der Lebensbereiche

4. Tag

- Selbstmanagement
- Visionen und (Lebens-)Ziele
- Wertorientierte Lebensgestaltung und -Konzepte
- Selbsterfahrung
- Sozialkompetenz
- Motivationsstrukturen

5. Tag

- Wiederholungen, Präsentationen

6. Tag

- Psychologie effizienter und effektiver Teamarbeit
- Rollenstrukturen in Teams
- Das Erkennen von Konflikten
- Selbsterfahrung und Teambuilding
- Phasen der Teamentwicklung
- Teamfähigkeit: Unterschiede respektieren und Gemeinschaft bilden
- Rolle und Position im Team
- Beziehungen im Team erfolgreich gestalten
- Kommunikation und Kooperation gezielt einsetzen
- Konflikte im Team partnerschaftlich lösen

7. Tag

- Psychologie der "Emotionalen Intelligenz" und Menschenkenntnis
- Fundierte psychologische Kenntnisse
- Praxisorientierte Psychologie im Umgang mit Menschen
- Erkenntnisse der Individualpsychologie
- Psychoanalyse S. Freuds

8. Tag

- Die Kunst, mit Menschen richtig umzugehen
- Andere Menschen richtig verstehen
- Grundmotivationen als Antriebskräfte
- Aufbau positiver Lebenseinstellungen
- psychologische Grundlagen der Menschenkenntnis
- Wie tickt der Mensch
- Werkzeuge und Strategien um das Gegenüber einzuschätzen
- Hilfsmittel um individuell auf das Gegenüber einzugehen
- Umgang mit Widerstand und Blockaden

9. Tag

- Geschwisterkonstellation
- Selbstwertgefühl oder Gemeinschaftsgefühl
- Mediations- und Konfliktmanagementkompetenz
- Konflikt- und Stressmanagement
- Konflikttypologie
- Entstehung und Dynamik von Konflikten
- Konfliktwahrnehmung

10. Tag

Wiederholungen, Präsentationen

11. Tag

- Konfliktvermeidung
- Kooperative Konfliktbehandlung
- Konstruktivem Umgang mit Stresssituationen
- Einfühlungsvermögen in den zwischenmenschlichen Prozess
- Frühzeitiges Erkennen einer Konfliktsituation
- Verständnis von Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Empathie und die Bereitschaft, die Ansichten der anderen Streitpartei zu verstehen
- Ein gesundes Maß an Selbstbewusstsein und Selbstbehauptung
- Grundlagen der Mediation

12. Tag

- Coaching, Selbstmanagement und Humankompetenz
- Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement
- Persönliche Standortanalyse
- Blockaden und verkrustete Einstellungen
- Ent-Lähmung
- Methoden der Selbstreflexion nutzen
- Lebenspläne reflektiert gestalten
- Die eigene Kompetenzentwicklung (Fortbildung) für mögliche berufliche Entwicklungswege (z. B. berufliche Flexibilität) durchdacht planen
- Eigene Planungen in gesellschaftliche und soziale Rahmungen (z. B. regionale Mobilität in der persönlichen Planung) einordnen
- Eigene Interessen (z. B. Familie, Freunde, soziale Eingebundenheit) in das gesellschaftliche Umfeld einordnen
- Gelernte Denkmethoden und Arbeitsverfahren zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen (z. B. Problemlösestrategien) kritisch reflektieren und weiterentwickeln
- Eigene Lerninteressen und -prozesse verstehen (z. B. individuelle Lerntechniken und -strategien entwickeln)

13. Tag

- Coaching und Führungskompetenz, Handlungskompetenz und Supervision
- Führungsaufgaben erfolgreich bewältigen helfen
- Planung, Organisation, Führung und Kontrolle
- Selbst- und Zeitmanagement - Lebensbalance und Zeitsouveränität kreieren helfen
- Über Methoden der Arbeitszeitgestaltung und Organisation sowie den Umgang mit persönlichen Zeitdieben aufklären
- Kompetenz Ergebnisorientierung "herstellen"
- Moderations-, Präsentations-, Methoden- und Medienkompetenz
- Moderationsmethode
- Gruppenprozesse gestalten

14. Tag

- Elemente und Arbeitstechniken der Aufklärung
- Wirkungsvoll begeisternd präsentieren
- Effektivität und Verständlichkeit

- Erfolg von Projekten
- Die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten, Ideen und Visionen
- Der Ablauf von Besprechungen und Meetings / professionelle Präsentation
- Das Training sicheren Auftretens
- Didaktisch sinnvolle Reduktion der Inhalte auf das Wesentliche
- Der Einsatz von - und Umgang mit - angemessenen Medien

15. Tag

- Wiederholungen, Präsentationen

Dreitägiges Abschlussprojekt

Tag 1

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 2

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 3

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Mündlicher Fragenteil