

1. Weiterbildung zur Führungskraft mit Mentor-, Integrationsmanagement und Coach-Kompetenz in Unternehmen, Behörden und Consulting

„Menschen gewinnen können“

ÜBERBLICK

Was können Sie von dem Kurs erwarten?

Durch diese Weiterbildung zur Führungskraft mit Mentor- und Coach-Kompetenz sichern Sie sich exzellentes Fachwissen zur Mitarbeiterführung. Mitglieder einer Geschäftsleitung und zukünftige Vorgesetzte verbessern so ihre persönlichen Kompetenzen für Planung, Organisation und Kontrolle im Betrieb.

Der Erwerb der spezifischen Schlüsselkompetenzen mit Qualifikation in den Bereichen Motivation, Coaching, Mentoring, Integrationsmanagement, Mitarbeiter-Gespräche, Präsentation, Führungs-Training und Moderation empfiehlt Sie als Führungskraft.

Ein wesentliches Ergebnis der Ausbildung ist Ihre erweiterte Überzeugungskraft. Sie überzeugen durch das umfassende Knowhow, das Sie während des Lehrgangs erworben haben.

Die Weiterbildung zur Führungskraft mit Mentor-, Integrationsmanagement- und Coach-Kompetenz berechtigt Sie in besonderer Weise, Schnittstellen-Kompetenzen als Führungskraft zu leben und Experte oder Expertin für Führung im Rahmen des modernen Managements zu sein.

Psychologisch fundiertes Mentoring und Coaching ist ein Volltreffer für alle, die mit Coaching und Mentoring Aufklärung erzielen wollen. Die Erklärungsmodelle, Beratungsmethoden und Interventionstechniken sind eine kontinuierliche Neu-Erfindung bewährter Methoden. Im Coaching im Besonderen geht es um präzise Darstellung und hervorragende Übertragung von Modellen auf Anwendungsbereiche des Lebens.

Dieser Kurs wurde von der "Gemeinnützigen Gesellschaft für Hochschulkultur und Hochschul-Change-Management" (gGHH) unter der wissenschaftlichen Leitung von Dr. Erik Müller-Schoppen und Max Kemperink MES (Master of European Studies) entwickelt.

Von Menschen für Menschen.

Lernen Sie zwei unserer Dozenten kennen, schnuppern Sie in unsere Themenwelt hinein und erfahren Sie, was die Teilnehmer über unsere Kurse sagen:

<https://www.youtube.com/channel/UCHKcBlqRuxaON-atHdYJGPA/videos>

(Bitte kopieren Sie den Link und fügen Sie ihn in die Adresszeile Ihres Internet-Browsers ein.)

TERMINE

Wie ermöglichen wir Ihnen die maßgeschneiderte Teilnahme?

Sie können Ihren ganz persönlichen Einstieg in das Seminar wählen: kein Terminzwang, volle Flexibilität = Individueller Einstieg

Wie intensiv haben wir den Kurs für Sie gestaltet?

Im Rahmen dieses Kurses absolvieren Sie insgesamt 33 Präsenztage:

- Teil I: 15 Tage, Thema "Führung"
- Teil II: 15 Tage, Themen "Training - Coaching - Mentoring"
- Teilnahme am gemeinsamen Abschlussprojekt: 3 Tage
- Angeleitetes und betreutes Selbststudium und Nachbereitung
- Vorbereitung auf das Abschlussprojekt
- Unterrichtszeiten während der Präsenzphasen: 8:30 bis 17:00 Uhr
- Investition in Ihre Zukunft: 4.830 € (Förderung mit Bildungsgutschein)

Wir sind immer für Sie da.

Die qualifizierten Dozenten des Unterrichtsteams stehen während des betreuten Selbststudiums, der Nachbereitung und der Vorbereitung auf das Abschlussprojekt in der Regel täglich von 8:30 bis 17:00 Uhr gerne telefonisch für die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung.

Für wen ist das Seminar geeignet?

Unserer Überzeugung und Erfahrung nach sowohl für den Einsteiger, der sich einen ersten Überblick verschafft als auch für den erfahrenen Coach und Mentor (m/w), der unwillkürlich die eigene Beratungspraxis überprüft und eigenes Vorgehen hinterfragt und neu sortiert.

Kontakt, Anfragen und zusätzliche Informationen:

gGHH
Ackerstr. 10, 53179 Bonn
E-Mail: weiterbildung@hochschulkultur-deutschland.de
Tel.: 0800 - 0 366 466 (gebührenfrei)
www.hochschulkultur-deutschland.de

Teil I: 15 Tage, Thema "Führung":

1. Tag

- Die Kunst des motivierenden Feedbacks
- Menschenführung - Geheimnisse der Individualpsychologie
- Effektive Motivationsmodelle
- Der Führungsprozess als "ständige Begleitung"

2. Tag

- Wiederholung mit Übungs-Präsentationen
- Führung und humane Ethik
- Menschenführung, Leitung, Macht und Vorbildfunktion

3. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Auffassungen zur Legitimation von Führung
- Führung und/oder Leitungsfunktion
- Vorgesetzte(r), Headship, Leadership

4. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Führungstheorien
- Führung als "multifaktorielles" Geschehen
- Führungsansätze im Vergleich

5. Tag

- Wiederholungs- und Trainingstag / Vorbereitung auf das Abschlussprojekt

6. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- "Eigenschaftsansatz" in den Führungsmodellen
- "Verhaltensansatz" in den Führungsmodellen

7. Tag

- Wiederholung mit Übungs-Präsentationen
- Situationsansatz
- Interaktionsansatz
- Systemische Führung
- Personaler Systemansatz

8. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Führungsfunktionen
- Lokomotionsfunktion
- Kohäsionsfunktion
- Koordinationsfunktion
- Organisationsfunktion

9. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Führungsstile:
 - autokratisch
 - autoritär
 - bürokratisch
 - charismatisch
 - demokratisch

- gruppenorientiert
- kooperativ
- partizipativ
- Persönlichkeitsorientiertes Führen
- Laissez-Faire
- Richtungsorientiertes Führen
- Sinnorientiertes Führen

10. Tag

- Wiederholung und Training

11. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Situative Führung
- Transformationale Führung
- Unternehmensführung
- Lebensführung und Individualpsychologie
- Führung und Sozialwissenschaften

12. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Menschenführung, das Einwirken auf eigenes und fremdes Handeln
- Systemische Führung im Sinne der Systemtheorie
- Sinnorientierte Führung
- Management von Unternehmen und Organisationen:
- Teamführung

13. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Individualführung
- Laterale Führung
- Personalführung unter dem Begriff des Personalwesens
- Situatives Führen, am "Reifegrad" der Mitarbeiter orientierter Führungsstil
- Transaktionale Führung, die Führung als Austauschprozess beschreibt

14. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Transformationale Führung, die Veränderungen bewirkt
- Symbolische Führung, Sinn-Bild und Sinn-Stiftung der Führung

15. Tag

- Wiederholungs- und Trainingstag

Teil II: 15 Tage, Themen "Training - Coaching - Mentoring":

1. Tag

- Einführung in die Thematik "Psychologie der Kommunikation"
- Überzeugungskompetenz
- Konstruktives Feedback
- Zielvereinbarungen
- Aktives Zuhören
- Zielvereinbarung und Rhetorik

2. Tag

- Wiederholung und Präsentation
- Theoretische und praktische Grundlagen der Kommunikation
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Kommunikation und Persönlichkeit
- Den Kommunikationsstil meines Gesprächspartners erkennen
- Aufbau der Beziehungsebene
- Kommunikationsstörungen

3. Tag

- Wiederholung und Präsentation
- Motivationskompetenz und Personalkompetenz
- Extrinsische und intrinsische Motivation
- Unterscheidung zwischen Hygienefaktoren und Motivatoren
- Bedürfnispyramide von Maslow
- Flow-Modell
- Gestaltung mentaler Prozesse
- Stressprophylaxe und Stressbewältigung
- Balance der Lebensbereiche

4. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Selbstmanagement
- Visionen und (Lebens-)Ziele
- Wertorientierte Lebensgestaltung und -Konzepte
- Selbsterfahrung
- Sozialkompetenz
- Motivationsstrukturen

5. Tag

- Wiederholungen, Präsentationen

6. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Psychologie effizienter und effektiver Teamarbeit
- Rollenstrukturen in Teams
- Das Erkennen von Konflikten
- Selbsterfahrung und Teambuilding
- Phasen der Teamentwicklung
- Teamfähigkeit: Unterschiede respektieren und Gemeinschaft bilden
- Rolle und Position im Team
- Beziehungen im Team erfolgreich gestalten
- Kommunikation und Kooperation gezielt einsetzen
- Konflikte im Team partnerschaftlich lösen

7. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Psychologie der "Emotionalen Intelligenz" und Menschenkenntnis
- Fundierte psychologische Kenntnisse
- Praxisorientierte Psychologie im Umgang mit Menschen
- Erkenntnisse der Individualpsychologie
- Psychoanalyse S. Freuds

8. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Die Kunst, mit Menschen richtig umzugehen
- Andere Menschen richtig verstehen
- Grundmotivationen als Antriebskräfte
- Aufbau positiver Lebenseinstellungen
- Psychologische Grundlagen der Menschenkenntnis
- Wie tickt der Mensch?
- Werkzeuge und Strategien um das Gegenüber einzuschätzen
- Hilfsmittel um individuell auf das Gegenüber einzugehen
- Umgang mit Widerstand und Blockaden

9. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Geschwisterkonstellation
- Selbstwertgefühl oder Gemeinschaftsgefühl
- Mediations- und Konfliktmanagementkompetenz
- Konflikt- und Stressmanagement
- Konflikttypologie
- Entstehung und Dynamik von Konflikten
- Konfliktwahrnehmung

10. Tag

- Wiederholungen, Präsentationen

11. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Konfliktvermeidung
- Kooperative Konfliktbehandlung
- Konstruktiver Umgang mit Stresssituationen
- Einfühlungsvermögen im zwischenmenschlichen Prozess
- Frühzeitiges Erkennen einer Konfliktsituation
- Verständnis von Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Empathie und Bereitschaft, die Ansichten der anderen Streitpartei zu verstehen
- Ein gesundes Maß an Selbstbewusstsein und Selbstbehauptung
- Grundlagen der Mediation

12. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Coaching, Selbstmanagement und Humankompetenz
- Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement
- Persönliche Standortanalyse
- Blockaden und verkrustete Einstellungen
- Ent-Lähmung
- Methoden der Selbstreflexion nutzen
- Lebenspläne reflektiert gestalten
- Die eigene Kompetenzentwicklung (Fortbildung) für mögliche berufliche Entwicklungswege (z. B. berufliche Flexibilität) durchdacht planen
- Eigene Planungen in gesellschaftliche und soziale Rahmungen (z. B. regionale Mobilität in der persönlichen Planung) einordnen
- Eigene Interessen (z. B. Familie, Freunde, soziale Eingebundenheit) in das gesellschaftliche Umfeld einordnen
- Gelernte Denkmethoden und Arbeitsverfahren zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen (z. B. Problemlösestrategien) kritisch reflektieren und weiterentwickeln
- Eigene Lerninteressen und -prozesse verstehen (z. B. individuelle Lerntechniken und -strategien entwickeln)

13. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Coaching- und Führungskompetenz, Handlungskompetenz und Supervision
- Führungsaufgaben erfolgreich bewältigen helfen
- Planung, Organisation, Führung und Kontrolle
- Selbst- und Zeitmanagement: Lebensbalance und Zeitsouveränität kreieren helfen
- Über Methoden der Arbeitszeitgestaltung und Organisation sowie den Umgang mit persönlichen Zeitdieben aufklären
- Kompetenz "Ergebnisorientierung" herstellen
- Wiederholung mit Präsentation
- Moderations-, Präsentations-, Methoden- und Medienkompetenz (Train-the-Trainer-Kompetenz)
- Moderationsmethode
- Gruppenprozesse gestalten

14. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Train-the-Trainer
- Elemente und Arbeitstechniken der Aufklärung
- Wirkungsvoll begeisternd präsentieren
- Effektivität und Verständlichkeit
- Erfolg von Projekten
- Die Akzeptanz und Umsetzung von Konzepten, Ideen und Visionen
- Der Ablauf von Besprechungen und Meetings / professionelle Präsentation
- Das Training sicheren Auftretens
- Didaktisch sinnvolle Reduktion der Inhalte auf das Wesentliche
- Der Einsatz von - und Umgang mit - angemessenen Medien

15. Tag

- Wiederholungen, Präsentationen

Dreitägiges Abschlussprojekt

Tag 1

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 2

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 3

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Mündlicher Fragenteil