

INTENSIVKURS:

10. Ausbildung zur Führungskraft für Kommunikation und Unternehmenskultur in Unternehmen, Behörden und Consulting

„Verstehen und Führen statt Smalltalk“

Dies ist ein Intensivkurs, der nach dem KISS-Prinzip („Keep It Short and Simple“) eigens für Teilnehmer/-innen konzipiert wurde, die sich wenig Zeit nehmen können. Er umfasst einen Teil der Themen der Langversion, jedoch in einem kompakteren Zeitrahmen und in einer anderen Einteilung. Somit stellt diese Weiterbildung ein eigenständiges und vom Ansatz her unverwechselbares Angebot dar.

ÜBERBLICK

Was können Sie von dem Kurs erwarten?

Die Weiterbildung zur Führungskraft für Kommunikation und Unternehmenskultur in Unternehmen, Behörden und Consulting berechtigt Sie in besonderer Weise, Schlüssel- und Schnittstellen-Kompetenzen als Führungskraft zu leben, Expertin oder Experte für Führung im Rahmen des modernen Managements zu sein, insbesondere für Kommunikation und Unternehmenskultur.

Konzipiert wurde die Ausbildung für interessierte Praktiker und Führungskräfte. Ziel ist die Optimierung der Arbeit als Führungskraft in der Unternehmenskultur.

Seminare mit Workshop-Charakter sind zentraler Baustein unseres Verfahrens der Fort- und Weiterbildung. Weitere Methoden sind Präsentationen, Vorträge, Diskussionen, Moderationen, Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Übungen, usw.

Leadership neu zu definieren, effektiv und effizient, ist Ihr Ehrgeiz. Sie wollen als gute Führungskraft entscheidend daran mitwirken, dass die Zufriedenheit aller Angestellten ebenso wie die Ihre für den Erfolg des Unternehmens steht. Sie leiten und steigern die Motivation und Produktivität, lösen Konflikte, gewinnen Vertrauen und stärken das Unternehmen. Ihre Kompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Motivation, Coaching, Mentoring, Mitarbeiter-Gespräche, Präsentation, Führungs-Training, Moderation und Unternehmenskultur empfehlen Sie zukünftig als Führungskraft. Ein wesentliches Ergebnis der Ausbildung ist Ihre erweiterte Überzeugungskraft. Sie überzeugen durch das umfassende Knowhow, dass Sie während des Lehrgangs erworben haben.

Durch die Kultur werden das Zusammenleben in der Organisation wie z. B. Mitarbeiterzufriedenheit sowie das Auftreten nach außen hin geprägt. Stark verkürzt kann der Begriff der Organisationskultur auch so umschrieben werden: "This is how we do things around here. (So machen wir das hier.)" – Bright und Parkin, 1997

Mit Change-Management wird versucht, über die Entwicklung gemeinsamer Visionen und die

Formulierung eines Unternehmensleitbildes gezielt an der Organisationskultur zu arbeiten. Damit das Selbstverständnis der Organisation gezeigt, gelebt und kommuniziert werden kann, wird es durch Schulungsmaßnahmen und Führungsanweisungen eingeübt und vermittelt. Die Führungskraft beabsichtigt damit, die interne Kommunikation zu fördern, Entscheidungen zu beschleunigen und die Rentabilität zu erhöhen.

Von Menschen für Menschen.

Lernen Sie zwei unserer Dozenten kennen, schnuppern Sie in unsere Themenwelt hinein und erfahren Sie, was die Teilnehmer über unsere Kurse sagen:

<https://www.youtube.com/channel/UCHKcBlqRuxaON-atHdYJGPA/videos>

(Bitte kopieren Sie den Link und fügen Sie ihn in die Adresszeile Ihres Internet-Browsers ein.)

TERMINE

Wie ermöglichen wir Ihnen die maßgeschneiderte Teilnahme?

Sie können Ihren ganz persönlichen Einstieg in das Seminar wählen: kein Terminzwang, volle Flexibilität = Individueller Einstieg

Wie intensiv haben wir den Kurs für Sie gestaltet?

Im Rahmen dieses Kurses absolvieren Sie insgesamt 16 Präsenztage:

- Teil I: 6 Tage, Thema "Führung"
- Teil II: 7 Tage, Themen "Kommunikation und Unternehmenskultur"
- Teilnahme am gemeinsamen Abschlussprojekt: 3 Tage
- Angeleitetes und betreutes Selbststudium und Nachbereitung
- Vorbereitung auf das Abschlussprojekt
- Unterrichtszeiten während der Präsenzphasen: 8:30 bis 17:00 Uhr
- Investition in Ihre Zukunft: 2.850 € (Förderung mit Bildungsgutschein)

Wir sind immer für Sie da.

Die qualifizierten Dozenten des Unterrichtsteams stehen während des betreuten Selbststudiums, der Nachbereitung und der Vorbereitung auf das Abschlussprojekt in der Regel täglich von 8:30 bis 17:00 Uhr gerne telefonisch für die Beantwortung Ihrer Fragen zur Verfügung.

Für wen ist das Seminar geeignet?

Unserer Überzeugung und Erfahrung nach sowohl für den Einsteiger, der sich einen ersten Überblick verschafft als auch für den erfahrenen Coach (m/w), der unwillkürlich die eigene Beratungspraxis überprüft und eigenes Vorgehen hinterfragt und neu sortiert.

Kontakt, Anfragen und zusätzliche Informationen:

gGHH

Ackerstr. 10, 53179 Bonn

E-Mail: weiterbildung@hochschulkultur-deutschland.de

Tel.: **0800 - 0 366 466 (gebührenfrei)**

www.hochschulkultur-deutschland.de

Teil I: 6 Tage, Thema "Führung":

1. Tag

- Feedback
- Menschenführung
- Motivation
- Der Führungsprozess als "ständige Begleitung"
- Führung und humane Ethik
- Menschenführung, Leitung, Macht und Vorbildfunktion

2. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Auffassungen zur Legitimation von Führung
- Führung und/oder Leitungsfunktion
- Vorgesetzte(r), Headship, Leadership

3. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Führungstheorien
- Führung als "multifaktorielles" Geschehen
- Führungsansätze

4. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Eigenschaftsansatz
- Verhaltensansatz zur Führung

5. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Situationsansatz
- Interaktionsansatz
- Systemische Führung
- Personaler Systemansatz

6. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Führungsfunktionen
- Führungsstile: - autokratisch - autoritär - bürokratisch - charismatisch - demokratisch - gruppenorientiert - kooperativ - partizipativ
- Persönlichkeitsorientiertes Führen
- Laissez-faire
- Richtungsorientiertes Führen
- Sinnorientiertes Führen
- Transformationale Führung

Teil II: 7 Tage, Themen "Kommunikation und Unternehmenskultur":

1. Tag

- Grundlagen und Modelle der Gesprächsführung
- Wahrnehmung und innere Einstellung
- Sach- und Beziehungsebene in der Kommunikation
- Vier Seiten reden und hören immer mit
- Verbale und nonverbale Kommunikation

2. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Stimme schafft Stimmungen
- Gesprächstechniken für erfolgreiche Kommunikation

3. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Aktives Zuhören als Methode der Gesprächsführung
- Feedback und Metakommunikation

4. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Gespräche zielorientiert und strukturiert vorbereiten
- Perspektivenwechsel für erfolgreiche Gesprächsführung
- Visualisierung gezielt einsetzen

5. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Hemmende und fördernde Kommunikationstechniken
- Selbst- und Fremdbild
- Sprache und Körpersprache - wie Sie professionell kommunizieren

6. Tag

- Wiederholung mit Präsentation
- Die innere Haltung
- Argumentationshilfen, Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Gespräche effektiv vor- und nachbereiten

7. Tag

- Der unzufriedene Kunde: mit Beschwerden und Reklamationen erfolgreich umgehen
- Konflikte deeskalieren und schlichten
- Ethik der Führung
- Betriebsklima
- Unternehmensethik
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Corporate Social Responsibility

Dreitägiges Abschlussprojekt

Tag 1

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 2

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Coaching-Gespräche

Tag 3

- Vorbereitung auf die Präsentation
- Durchführung der Präsentation
- Mündlicher Fragenteil